

V souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále je jako „Zákon“) Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Název zakázky

„Zajištění výkonu koordinátora BOZP na stavbu: ZŠ Karlovarská, Nejdek – rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby“

1) Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Město Nejdek
Zastoupené:	Ing. Lubomírem Vítkem – starostou města
Sídlo:	náměstí Karla IV. 239, 362 21 Nejdek
IČ:	00254801

a) Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Radek Sušanka,
Kostelní 505/2, 350 02 Cheb
tel.: +420 737 445 159, email: radek.susanka@cbox.cz

b) Přístup k ZD

Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele:
https://ezak.olivius.cz/profile_display_30.html

Identifikační údaje VZ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: výběrové řízení mimo režim Zákona

Druh veřejné zakázky dle převažujícího předmětu: veřejná zakázka na služby

c) Zpracovatel zadávacích podmínek – administrace zadávacího řízení

SU-CONSULT s.r.o., Dvořákova 2249/21, 35002 Cheb, IČ: 27970175

d) Zpracovatelé PD a výkazů výměr pro realizaci stavby

KTS-CZ s.r.o., Závodu míru 578/5, 360 17 Karlovy Vary, IČ: 49192931

Projektová kancelář PS, Ing. Irena Pichlová – Oto Szakos, Bří Čapků 550, 362 21 Nejdek

2) Základní ustanovení

1. Podmínky tohoto zadávacího řízení jsou stanoveny v této výzvě a zadávací dokumentaci.
2. Podáním nabídky dodavatel akceptuje veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

3) Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provádění činnosti koordinátora BOZP (dále jen jako „KBOZP“).

Kód předmětu plnění veřejné zakázky podle klasifikačních číselníků CPV je: 71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora pro zpracování požadavků na BOZP tak, aby byly splněny požadavky na organizaci práce a pracovní postupy při realizaci stavby v rámci veřejné zakázky „ZŠ Karlovarská, Nejdek – rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby“, potažmo výkon činností dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Výkon KBOZP zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:

- a) kontrolovat a průběžně aktualizovat plán BOZP včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele stavby s dílčími poddodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace stavby,
- b) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- c) zajištění všech povinností stavebníka – objednatele plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. a dalších povinností plynoucích pro BOZP z dalších právních předpisů, včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby.
- d) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.,
- a) zpracovat a průběžně aktualizovat metodiky bezpečnosti práce na staveništi po celou dobu realizace stavby, a to zejména z hlediska aktuálně platných předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
- b) vést bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (pod)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
- c) zabezpečit doručení oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby ve smyslu § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 309/2006 Sb. (ve formě předvídané tímto ustanovením),
- d) oznámit objednateli případy podle ad písm. b) tohoto odstavce smlouvy, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- e) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti s ní, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- f) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou navazovat,
- g) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- h) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- i) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu

nepovolaným fyzickým osobám,

- j) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
- k) zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu nebo objednatelem, účastnit na jednání a konzultaci s dalšími účastníky stavby,
- l) navrhopvat termíny a zúčastňovat se kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- m) být přítomen dle aktuální potřeby na staveništi, aby byl řádně zajištěn výkon KBOZP
- n) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- o) provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- p) zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a při práci na stavbě, zejména pak tyto skutečnosti:
 - i. seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu);
 - ii. seznámení s plánem BOZP na staveništi,
 - iii. zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (formou samostatných zápisů, případně formou zápisů do stavebního deníku)
 - iv. nedostatky týkající se BOZP zjištěné při pochůzkách na stavbě, včetně uložení
 - v. opatření k nápravě,
 - vi. oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - vii. koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých (pod)zhotovitelů,
 - viii. koordinace činností jednotlivých (pod)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí.
- q) Zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby, která bude po ukončení realizace předána objednateli v el. podobě na CD/DVD ve třech (3) vyhotoveních (případně jiným vhodným způsobem).

Obsah stavebních prací:

Rekonstrukce řeší kompletní výměnu dožilých a nedostatečných vnitřních instalací (rozvody - vody, kanalizace, elektro – slaboproud a silnoproud, ústředního vytápění a vzduchotechnika) a současně jejich modernizaci pro provoz moderního zařízení. Dále realizace spočívá v kompletní rekonstrukci sociálních zařízení a demolice a výstavby nové spojovací chodby mezi budovami. Modernizace řeší nejen nebezpečnost dožilých instalací, ale také zvýšení kapacity (u elektro instalací), řešení zabezpečení školy a doplnění chybějící vzduchotechniky. Projektová dokumentace je navržena tak, aby realizací došlo i k úspoře energií, byla možnost regulace spotřeby tepla a je navržen i alternativní způsob vytápění objektů, jehož realizací dojde k další úspoře finančních prostředků

Předpokládané podmínky realizace stavby:

Realizace stavebních prací bude rozdělena do dvou etap, přičemž každá z etap bude předávána a kolaudována samostatně:

Etap	Stavební objekty
I.	SO 02 pavilon 1, budova 2. stupně ZŠ a SO 01 spojovací chodba, vestibul
II.	SO 03 pavilon 2, budova 1. stupně ZŠ a SO 04 dílny a tělocvična

Další podmínky plnění veřejné zakázky:

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobců, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Etapa	Stavební objekty	Předpokládaný termín realizace stavby
I.	SO 02 pavilon 1, budova 2. stupně ZŠ a SO 01 spojovací chodba, vestibul	Zahájení prací 1. 6. 2018 Ukončení prací 12.10.2018
II.	SO 03 pavilon 2, budova 1. stupně ZŠ a SO 04 dílny a tělocvična	Zahájení prací 3. 6. 2019 Ukončení prací 30.9.2019

Dodavatel bere na vědomí, že předpokládaný termín podpisu smlouvy je závislý na skončení zadávacího řízení, jehož předmětem je výběr zhotovitele pro stavební část, jíž se poskytování služeb KBOZP stavby týká, a předpokládaný termín může být změněn, resp. posunut.

Doba činnosti KBOZP může být změněna písemným dodatkem k příkazní smlouvě uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Uvedené obdobně platí pro předpokládaný termín dokončení, který je závislý na uzavření smlouvy se zhotovitelem stavební části, resp. na zahájení provádění díla, dokončení díla a jeho převzetí zadavatelem. Obecně celkové ukončení činnosti KBOZP bude po vydání kolaudačních souhlasů stavby.

Uchazeč bere na vědomí, že v období mezi ukončením první etapy a zahájením druhé etapy nebude činnost KBOZP vykonávána a za toto období není oprávněn účtovat cenu služeb.

Místo plnění

Areál Základní školy Karlovarská 1189, 362 22 Nejdek (viz PD).

Výkon KBOZP může být i mimo místo stavebních prací, a to v případě že KBOZP bude vyzván k účasti na jednání u orgánu státní správy.

5) Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci účastníka

5.1. Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení o splnění podmínek v rozsahu dle § 74 Zákona.

5.2. Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, stáří max. 90 dní ke dni podání nabídky, je-li účastník v obchodním rejstříku zapsán; není-li v takové evidenci zapsán, doloží dodavatel čestné prohlášení, že v takové evidenci není zapsán; a zároveň
- osvědčení o odborné způsobilosti fyzické osoby k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle ust. § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

5.3. Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží:

seznam významných služeb realizovaných uchazečem za posledních 3 roky před zahájením tohoto řízení. Tyto služby nesmí být zahájeny dříve než 3 roky před zahájením tohoto řízení.

Předložený seznam musí obsahovat minimálně následující informace nezbytné pro posouzení splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

- a) identifikační údaje objednatele
- b) popis předmětu zakázky,
- c) investiční náklady,
- d) doba realizace,
- e) zda byla zakázka poskytnuta a dokončena řádně a včas či nikoli,
- f) kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, funkce u objednatele, emailová adresa, telefonní číslo),
- g) datum a podpis dodavatele.

K předloženému seznamu uchazeč doloží také osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení minimálně dvou (2) služeb koordinátora BOZP z tohoto seznamu, obdobné služby koordinátora BOZP, jež jsou předmětem veřejné zakázky, na objektech v rámci realizace stavebních prací, jejichž investiční náklady byly v min. hodnotě 20 mil Kč bez DPH u každé jedné z nich.

Doklady o kvalifikaci předloží účastníci v nabídkách v originálech v případě požadavku čestných prohlášení, ostatní doklady mohou doložit v prostých kopiích.

5.4 Ostatní ustanovení k prokazování kvalifikace uchazeče:

- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 Zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.
- V souladu s ust. § 39 odst. 5 Zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

6) Údaje o přístupu k dokumentaci stavby a dodatečné informace

Podklady ke stavbě je k dispozici na profilu zadavatele.

Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7) Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek dle ceny včetně DPH ve vzestupném pořadí od nejnižší po nejvyšší.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- Nabídková cena bude zpracována na celý rozsah předmětu plnění.
- Celková cena díla bude uvedena v Kč bez DPH, vyčíslení 21 % DPH a celková cena díla včetně 21 % DPH.

Dále je povinen zahrnout (promítnout) do nabídky všechny náklady související s řádným a úplným dokončením díla dle této zadávací dokumentace.

Platební podmínky:

Dle návrhu příkazní smlouvy viz příloha této výzvy

9) Místo pro podání nabídky, doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky mohou dodavatelé doručit osobně, a to každý pracovní den v době:

pondělí, středa od 7:30 hodin do 17:00 hodin

úterý od 7:00 hodin do 15:30 hodin

čtvrtek a pátek od 7:00 hodin do 14:30 hodin

výhradně na podatelnu Městského úřadu Nejdek, umístěné na adrese nám. Karla IV. 239, 362 21 Nejdek, případně, poštou, prostřednictvím osoby provádějící přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu Město Nejdek, nám. Karla IV. 239, 362 21 Nejdek.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal v rámci zadávacího řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky musí být doručeny zadavateli **9:30 hod. dne 28.5.2018** Za okamžik doručení nabídky je považováno převzetí nabídky shora uvedenou podatelnou zadavatele.

10) Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

10.1 Základní požadavky na zpracování nabídky:

- a) Nabídka bude podána písemně, a to v listinné podobě.
- b) Nabídka bude podána v jednom výtisku vytištěna nesmazatelnou formou.
- c) Nabídka včetně veškerých příloh a dokladů bude zpracována v českém jazyce a cenové údaje budou uvedeny v českých korunách.

- d) Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- e) Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

10.2 Zadavatel doporučuje seřazení nabídky do těchto oddílů:

- a) Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Prokázání způsobilosti a kvalifikace
- d) Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů (bude použit formulář, který je přílohou zadávací dokumentace)
- e) Návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- f) Případné další přílohy a doplnění nabídky

11) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevracet účastníkům podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží v zadávacím řízení na veřejnou zakázku
- podmínky zadávacího řízení změnit nebo doplnit v souladu s jednotlivými ustanoveními zadávací dokumentace
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče v případě, že uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- Odstoupit od smlouvy v případě, že uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto řízení.
- oznámit uveřejněním rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Tímto se považuje oznámení (rozhodnutí) za doručené všem dotčeným zájemcům a uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Uveřejnit celé znění smlouvy na profilu zadavatele, vyjma informací u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů dle zvláštních právních předpisů. Smlouva bude současně uveřejněna na Portálu veřejné správy – Registru smluv.

12) Závěrečná ustanovení

Uchazeč vybraný na základě tohoto řízení je podle §2e) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

V Nejdku dne 17.5.2018

Vítek

Ing. Lubomír Vítek
Starosta



Přílohy:

- Krycí list
- Návrh příkazní smlouvy
- Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů

VZMR: Zajištění výkonu koordinátora BOZP na stavbu: ZŠ Karlovarská, Nejdek – rekonstrukce vnitřních instalací a spojovací chodby

- Projektová dokumentace pro realizaci stavby